

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» г. Слюдянка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «16» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 8
«Солнышко» г. Слюдянка»
Колесникова Т.А. Колесникова
«16» февраля 2018 г.



**Положение
о планировании образовательного процесса в МБДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида № 8 «Солнышко»
г. Слюдянка»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 №26;
 - ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
 - Уставом МБДОУ № 8 «Солнышко».
 - Основной образовательной программой МБДОУ № 8 «Солнышко».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. *Календарный план* образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.4. *Перспективный план* образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Цели и задачи календарного планирования

1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

Требования к оформлению календарного плана

1. План должен быть представлен на электронном или бумажном носителе.
2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
3. План должен содержать следующие разделы
 - годовые задачи ДОУ;
 - режим дня группы;
 - расписание образовательной деятельности;
 - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
 - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
 - два комплекса утренней гимнастики на месяц;
 - оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
 - взаимодействие с родителями на квартал; ежедневное планирование работы в рамках темы недели
 - наблюдения в природе на квартал, ежедневно
 - ежедневно, во всех формах работы в совместной деятельности с детьми разные виды детской деятельности
4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, требованиями ФГОС ДО и единой формой плана

- планирование первой половины дня;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- взаимодействие с родителями.

Первая половина дня: в утренний отрезок времени планируется совместная деятельность детей и взрослых (групповая, подгрупповая, индивидуальная) с указанием вида деятельности и интеграции образовательных областей. Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

Планирование ООД: образовательную деятельность лучше планировать в утренний отрезок времени. ООД планируется в соответствии с расписанием. При планировании указывается цель, интеграция ОО, ссылка на используемые источники.

Прогулка: планируется в первую и вторую половины дня; планируются: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

Вторая половина дня: в данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем; труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам; индивидуальная работа по всем видам деятельности; чтение художественной литературы.

Способы и направления поддержки детской инициативы: в планах указываются зоны (центры активности, уголки), в которых педагог организует деятельность детей по интересам; описываются материалы и оборудование, предлагаемые вниманию детей, атрибуты к сюжетным и другим играм.

Взаимодействие с родителями: планируются беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые), совместные праздники, досуги, занятия, экскурсии, наблюдения, чтение, совместное творчество, организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе) – субботники, семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, интеллектуальный марафон и другие формы взаимодействия, отраженные в перспективном плане.

6. В конце месяца календарный план должен быть представлен заместителю заведующего по ВМР для проверки на электронном носителе или в тетради с дополнительным листом в конце месяца для заметок заместителя заведующего по ВМР.

7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности (в соответствии с ФГОС), цель, методические приемы, интеграция ОО, оборудование необходимое для организации детской деятельности.

8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

Организация работы

1. Основа планирования педагогического процесса Программа «Детство» Т.И. Бабаева, ООП ДОУ.
2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием.
3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты образовательной деятельности.
5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:
 - требования к максимальной нагрузке на детей;
 - требования учебно-тематического плана.

Перспективное планирование

1. **Перспективный план** – составляется на месяц, квартал или полгода, или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).
 2. В перспективном плане планируются:
 - Тема (на определенный период);
 - Цель;
 - Период;
 - Виды детской деятельности:
- Двигательная
 - Игровая
 - Изобразительная
 - Чтение художественной литературы
 - Коммуникативная
 - Познавательно-исследовательская
 - Трудовая
 - Музыкально-художественная
 - Конструирование
 - Содержание работы по видам деятельности;
 - Итоговое мероприятие.
3. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание ООД в Организации, утвержденное заведующим).
 4. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

Документация и ответственность

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
3. Заместитель заведующего по ВМР на специально отведенной странице (отдельном листе) фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.